

تنويه فيما يتعلق بترجمة اللغة: يقصد بترجمات أي مواد إلى لغات أخرى غير الإنجليزية فقط أن تكون وسيلة راحة للجمهور غير الإنجليزية القراءة وغير ملزمة قانوناً. لقد حاولنا تقديم ترجمة دقيقة للمواد الأصلية ، ولكن نظراً للفروق الدقيقة في الترجمة إلى لغة أجنبية ، قد توجد اختلافات طفيفة.

1. احزاب

A. يتم عقد هذا العقد بين الطالب أو الطالب المحتمل (وإذا كان الطالب أقل من 18 سنة) والديه أو الوصي أو الضامن (يشار إليه فيما بعد بشكل جماعي باسم الطالب) ، وجامعة لويولا ميريلاند ، وشركة (الجامعة).

2. مدة العقد وطبيعته الملزمة

A. يعتبر هذا العقد ملزماً لكلا الطرفين عند إعادة الوثيقة المكتملة والموقعة (أو المتفق عليها رقمياً) إلى مكتب الحياة الطلابية بجامعة لويولا في ميريلاند (مكتب الحياة الطلابية) من قبل الطالب ويتم الموافقة عليها وتنفيذها من قبل مكتب الحياة الطلابية. هذا العقد ليس عقد إيجار سكني. مدة العقد. باستثناء ما تم الاتفاق عليه خطياً من قبل الطرفين، ورنهنا بالإلغاء السابق كما هو منصوص عليه في هذا العقد، تكون مدة هذا العقد هي السنة الدراسية بأكملها المنصوص عليها في عنوان هذا العقد. يجب على جميع الطلاب التحقق تماماً من المساحة الخاصة بهم في وقت مبكر من ظهر اليوم التالي لآخر امتحان مقرر أو ظهر يوم إغلاق المساكن ، باستثناء أنه سيسمح لكبار السن المتخرجين الذين لديهم سكن ربيعي بالبقاء في الإقامة حتى الساعة 8:00 مساءً يوم البدء.

C. فترات الاستراحة. يتم إغلاق المساكن خلال فترات الاستراحة (عطلة عيد الشكر، عطلة عيد الميلاد / الفصل الدراسي،

وعطلة الربيع). D.

بلح. يمكن العثور على التواريخ المعمول بها لفترة العقد هذه (مثل الوقت الذي قد ينتقل فيه الطلاب ، وعندما تغلق المساكن ، وعندما تحدث فترات الاستراحة) ، على موقع مكتب الحياة الطلابية بجامعة لويولا ميريلاند وتخضع للتغيير من وقت لآخر للصحة العامة أو السلامة أو أسباب مشروعة أخرى.

E. الوصول المبكر. لا تشجع طلبات الوصول المبكر إلا إذا اقتضت الظروف المخففة وقتاً إضافياً للانتقال أو كان الطالب جزءاً من برنامج جامعي معتمد. يجب أن تتم الموافقة على الوصول المبكر من قبل مكتب الحياة الطلابية. وسيتم تقييم رسوم إضافية في اليوم الواحد للإشغال المبكر. F. تمديد العقود. يمكن منح تمديدات العقود بناءً على موافقة مكتب الحياة الطلابية استجابة لطلب خطي من الطالب يتوافق مع الإجراءات التي وضعتها مكتب الحياة الطلابية وسياسات وإجراءات قاعة الإقامة في كتيب معايير المجتمع بجامعة لويولا. سيكون الطالب مسؤولاً عن دفع رسوم إضافية تنطبق على هذه التمديدات.

3. حيث

A. تطبيق. يجب على الطلاب تقديم طلب سكن مكتمل إلى مكتب الحياة الطلابية مع هذا العقد.

B. رسوم الغرفة والمجلس. يوافق الطالب على دفع رسوم إشغال الجامعة في الغرفة المعمول بها ومعدلات المجلس، والتي يمكن العثور عليها على صفحة التعليم والرسوم والغرفة والمجلس على الويب الخاصة بموقع جامعة لويولا ميريلاند. وفي المقابل، تمنح الجامعة الطالب

C. إذن (ترخيص) لشغل مسكن معين في مساكن جامعة لويولا خلال فترة العقد. إيداع الضرر. يقدم الطالب مبلغ 45 دولار من الضرر وإيداع تخليص الغرفة (إيداع الضرر) إلى مكتب الخدمات الإدارية الطلابية لويولا جنباً إلى جنب مع الدفع الأولي لرسوم الغرفة. سيتم الاحتفاظ بإيداع الضرر من قبل الجامعة طوال مدة الإقامة المستمرة للطالب. لا ينطبق إيداع

الضرر على رسوم الغرفة الحالية أو المستقبلية، إلا عند إلغاء حالة إقامة الطالب. بعد الإلغاء، سيتم إيداع مبلغ الضرر في حساب الطالب بعد اكتمال الفحص النهائي للإقامة وتحديد أي رسوم الأضرار أو إزالة الغرف وخصمها من وديعة الضرر. يتحمل الطالب مسؤولية دفع أي

ضرر أو رسوم إزالة الغرفة التي تتجاوز مبلغ إيداع الضرر.

D. الدفع المسبق. يجب تقديم وديعة بقيمة 300 دولار (750 دولاراً لطلاب السنة الأولى القادمين) (الدفع المسبق) إلى جامعة لويولا عند الموافقة على هذا العقد وتنفيذه من قبل مكتب الحياة الطلابية. سيتم تطبيق الدفعة المسبقة على رسوم الغرفة للفصل الدراسي الأول من الإقامة وهي غير قابلة للاسترداد بمجرد دفعها.

E. شروط الدفع. [عند تكليف الطالب بالإقامة وباستثناء ما هو محدد في هذا العقد] ، يلتزم الطالب بدفع كامل مبلغ رسوم الغرفة والمجلس المقررة لفترة العقد وفقاً لجدول مواعيد الدفع التي تنشرها الجامعة. يجب أن يتم اتخاذ الترتيبات المالية لدفع رسوم الغرفة والمجلس مع مكتب الخدمات الإدارية للطلاب. قد يؤدي عدم الامتثال للمواعيد النهائية للدفع إلى رسوم الدفع المتأخر، والإبعاد من الإقامة، بالإضافة إلى عقوبات الجامعة فيما يتعلق بإلغاء التسجيل وحجب الدرجات والدبلومات والنصوص. يمكن الحصول على المعلومات المتعلقة بدفع رسوم الغرفة

والمجلس من مكتب الخدمات الإدارية للطلاب، الموجود في قاعة ميريلاند.

F. الاخطارات. يجب تقديم الإلغاءات والعقود والتطبيقات والإشعارات إلى مكتب الحياة الطلابية. ولا تمتلك أي وثائق من هذا القبيل تقدم إلى مكاتب أخرى لأي متطلبات إشعار بموجب هذا العقد، ولا يجوز ضمان اتخاذ إجراء رسمي مطلوب نتيجة لذلك. التاريخ الذي يتم فيه استلام

G. المراسلات كتابية من قبل مكتب الحياة الطلابية سيشكل الأساس لتحديد مدى التزام الطالب بالمواعيد النهائية.

H. إعلانات البريد الإلكتروني. سيتم نشر جميع اتصالات الواجبات ومعلومات مكتب الحياة الطلابية باستخدام عنوان البريد الإلكتروني الصادر عن جامعة لويولا في ولاية ميريلاند للطالب.

I. تغيير في العنوان. تقع على عاتق الطالب مسؤولية إخطار مكتب السجلات بأي تغييرات في العنوان.

J. التعيين والمدخل الفرعي. هذا العقد غير قابل للتنازل عنه، ولا يجوز أن يكون السكن أو أي جزء منه من الباطن.

K. يطلب من جميع الطلاب المقيمين المشاركة في خطة الواجبات. لمزيد من المعلومات التفصيلية والمحدثة حول خطط الواجبات، يرجى

4. تعيين الإقامة والإشغال.

A. أماكن الإقامة. يجب على الطلاب الذين يحتاجون إلى سكن متعلق بالإقامة التقدم بطلب من خلال خدمات دعم الإقامة

(<http://www.loyola.edu/department/dss/register>).

B. مهمة الإقامة. لن يتم تخصيص الإقامة حتى يتم استلام طلب السكن والعقد الموقع من قبل مكتب الحياة الطلابية ويتم استلام الدفعة المسبقة من قبل مكتب الخدمات الإدارية الطلابية. وتستند أولوية تعيين المتقدمين الجدد إلى استلام الجامعة الدفعة المسبقة في الموعد النهائي المناسب. هذا العقد هو لمساحة في مساكن جامعة لويولا وليس لسكن معين أو الحجرة (ق). تحتفظ الجامعة بالحق في اختيار غرفة نوم ومبنى معينين لتعيين الطالب، وتعيين شاغلي آخرين للوحدة، ونقل الطالب إلى غرفة نوم أو وحدة أخرى، في أي وقت أو من وقت لآخر، وكل ذلك وفقاً لتقدير الجامعة المطلق. وتحتفظ الجامعة، على وجه الخصوص، بالحق في تغيير مهام الإقامة، مؤقتاً أو بصفة دائمة، إذا لزم الأمر من أجل السلامة أو الصحة أو شعور مقر الإقامة من قبل ساكن آخر، أو لأسباب أخرى يحددها مدير الحياة الطلابية. لا يؤثر التغيير في الإقامة على عقد الوجبات.

C. شغل. لا يسمح إلا للطلاب المتفرغ المسجل في الجامعة، أو الشخص الذي أُن له مدير الحياة الطلابية والذي أبرم عقداً، بالاحتلال.

أ. لا يجوز شغل المساكن إلا خلال فترة العقد.

ب. ما لم يتم منح تمديد العقد، يجب على جميع الطلاب إزالة أي متعلقات ضرورية من مساكنهم قبل كل فترة إجازة وجميع أمتعتهم في نهاية العام الدراسي. الطلاب الذين يفشلون في القيام بذلك يجب أن يفقدوا إيداع الأضرار الخاصة بهم وسيكونون مسؤولين عن أي رسوم مرتبطة بالأضرار والتنظيف و / أو إزالة ممتلكاتهم الشخصية.

ج. يطلب من الطلاب الذين تقل حالتهم عن التفرغ إخلاء مساكنهم وإزالة أمتعتهم ما لم يتم الموافقة على طلب البقاء من قبل مكتب الحياة الطلابية.

5. الشروط التي تحكم إلغاء العقد قبل تاريخ الانتقال فيالفصل الدراسيخريف.

A. يجب على الطالب الذي يرغب في إلغاء هذا العقد قبل تاريخ الانتقال في فصل الخريف تقديم طلب خطي للإلغاء يتضمن سبب هذا الطلب إلى المدير المساعد للحياة الطلابية لعمليات الإسكان. قد تشمل الأسباب المقبولة للإلغاء تخفيضاً حاداً في الموارد المالية بعد تنفيذ العقد، أو مشاكل صحية غير عادية، أو تغييرات استثنائية أخرى في وضع الطالب، أو التحويل/السحب، أو [أي سبب آخر مدرج أدناه في القسم 6]. تقديم طلب إلغاء العقد لا يضمن الموافقة. وسيستعرض كل طلب المدير المساعد لعمليات الإسكان و/أو مدير الحياة الطلابية وينظر فيه على أساس جدارته. إذا تمت الموافقة على الإلغاء، تحدد الفقرات B و C و D من هذا القسم ما هي رسوم الإلغاء التي سيتم تطبيقها والمبالغ التي سيتم استردادها للطالب. إذا لم تتم الموافقة على الإلغاء:

أ. يجوز للطالب الطعن في القرار أمام لجنة طعون الإلغاء.

ب. تتكون لجنة طعون الإلغاء من يسوعي أو ممثل من وزارة الحرم الجامعي، وممثلين عن الخدمات الإدارية الطلابية، والمساعدة المالية، ومدير الحياة الطلابية (أو من يصممهم).

ج. قرار لجنة طعون الإلغاء نهائي.

إذا لم تتم الموافقة على الإلغاء، يظل العقد وجميع شروطه سارية المفعول لبقية فترة العقد.

B. إذا تم استلام طلب إلغاء العقد بحلول 1 يونيو والموافقة عليه، سيتم إضافة الدفعة المقدمة إلى حساب الطالب، ولن يتم تقييم أي رسوم إلغاء، وسيتم استرداد أي رسوم لغرفة السكن يتم دفعها بموجب هذا العقد.

C. إذا تم استلام طلب إلغاء العقد بين 1 يونيو و1 أغسطس وتمت الموافقة عليه، سيتم مصادرة الدفعة المقدمة، ولن يتم تقييم رسوم الإلغاء، وسيتم استرداد أي رسوم أخرى لغرفة السكن تمت فوترتها بموجب هذا العقد. D.

إذا تم استلام طلب إلغاء العقد بعد 1 أغسطس والموافقة عليه، سيتم مصادرة الدفعة المقدمة، وسيتم تقييم رسوم إلغاء بقيمة 300 دولار، وسيتم استرداد أي رسوم أخرى لغرفة السكن يتم فوترتها بموجب هذا العقد.

E. سيستخدم مكتب الحياة الطلابية تاريخ تقديم طلب عقد السكن لتحديد المبلغ المناسب، إن وجد.

6. الشروط التي تحكم إلغاء العقد قبل فصل الربيع (المقيمين الجدد فقط) تاريخ الانتقال.

A. يجب على الطالب الذي يرغب في إلغاء هذا العقد قبل تاريخ الانتقال في فصل الربيع تقديم طلب خطي للإلغاء يتضمن سبب هذا الطلب إلى المدير المساعد للحياة الطلابية لعمليات الإسكان. قد تشمل الأسباب المقبولة للإلغاء تخفيضاً حاداً في الموارد المالية بعد تنفيذ العقد، أو مشاكل صحية غير عادية، أو تغييرات استثنائية أخرى في وضع الطالب، أو التحويل/السحب، أو [أي سبب آخر مدرج أدناه في القسم 6]. تقديم طلب إلغاء العقد لا يضمن الموافقة. وسيستعرض كل طلب المدير المساعد لعمليات الإسكان و/أو مدير الحياة الطلابية وينظر فيه على أساس جدارته. إذا تمت الموافقة على الإلغاء، تحدد الفقرات B و C و D من هذا القسم ما هي رسوم الإلغاء التي سيتم تطبيقها والمبالغ التي سيتم استردادها للطالب. إذا لم تتم الموافقة على الإلغاء:

أ. يجوز للطالب الطعن في القرار أمام لجنة طعون الإلغاء.

ب. تتكون لجنة طعون الإلغاء من يسوعي أو ممثل من وزارة الحرم الجامعي، وممثلين عن الخدمات الإدارية الطلابية، والمساعدة المالية، ومدير الحياة الطلابية (أو من يصممهم).

ج. قرار لجنة طعون الإلغاء نهائي.

إذا لم تتم الموافقة على الإلغاء، يظل العقد وجميع شروطه سارية المفعول لبقية فترة العقد.

B. إذا تم استلام طلب إلغاء العقد بحلول 15 ديسمبر والموافقة عليه، سيتم إضافة الدفعة المقدمة إلى حساب الطالب، ولن يتم تقييم أي رسوم إلغاء، وسيتم استرداد أي رسوم لغرفة السكن يتم فوترتها بموجب هذا العقد.

C. إذا تم استلام طلب إلغاء العقد في الفترة ما بين 15 ديسمبر - 23 ديسمبر والموافقة عليه، سيتم رد أي رسوم غرفة سكنية فواتير بموجب هذا العقد.

- D. إذا تم استلام إذا تم استلام طلب إلغاء العقد بعد 23 ديسمبر والموافقة عليه ، فسيتم تقييم رسوم إلغاء بقيمة 300 دولار دولار ، وسيأمر بكي ، وسيتم رد أي رسوم أخرى لغرف السكن بموجب هذا العقد.
- E سيستخدم مكتب الحياة الطلابية تاريخ تقديم طلب عقد السكن لتحديد المبلغ المناسب، إن وجد

7. الشروط التي تحكم إلغاء العقد بعد تاريخ الانتقال.

A. إلغاء علمن قبل الطالب. لإلغاء هذا العقد بعد تاريخ الانتقال، يجب على الطالب تقديم طلب خطي للإلغاء إلى المدير المساعد لعمليات الإسكان يتضمن توثيق أحد الأسباب المذكورة أعلاه. بعد تقديم الطلب، يجب على الطالب الاستمرار في تسديد المدفوعات المستحقة بموجب هذا العقد ما لم وإلى أن يتلقى الطالب إشعاراً خطياً بالإلغاء. تقديم طلب إلغاء العقد لا يضمن الموافقة. وسيستعرض كل طلب المدير المساعد لعمليات الإسكان و/أو مدير الحياة الطلابية وينظر فيه على أساس جدارته. في حالة الموافقة على الإلغاء، سيتم إعفاء الطالب من التزامات أخرى بموجب هذا العقد وإضافة الرصيد كما هو موضح في الفقرة 6C. إذا لم تتم الموافقة على الإلغاء:

- يجوز للطالب الطعن في القرار أمام لجنة طعون الإلغاء.
 - تتكون لجنة طعون الإلغاء من يسوعي أو ممثل من وزارة الحرم الجامعي، وممثلين عن الخدمات الإدارية الطلابية، والمساعدة المالية، ومدير الحياة الطلابية (أو من يصممهم).
 - قرار لجنة طعون الإلغاء نهائي.
- إذا لم تتم الموافقة على الإلغاء، يظل العقد وجميع شروطه سارية المفعول لبقية فترة العقد.
- B. أسباب الإلغاء. فيما يلي الأسباب التي قد يتم من خلالها إلغاء العقد، رهنا بتقديم الوثائق المناسبة وموافقة مكتب الحياة الطلابية، وسيتم تحديدها على أساس فردي:

- الإصابة أو المرض أو الحالة الطبية التي تتطلب الانسحاب من الجامعة.
- الحث على الخدمة العسكرية أو الغياب العسكري الذي يتطلب تغيير الإقامة.
- الانسحاب الطوعي من الجامعة خلال الفصل الدراسي [خريف أو ربيع] أو في نهاية فصل الخريف بسبب التخرج أو التسجيل في جامعة أخرى أو إجازة مؤقتة.
- التدريب الداخلي أو متطلبات التدريب العملي التي تتطلب الإقامة خارج الحرم الجامعي، إذا كان الطالب لن يعود إلى السكن خلال الفترة المتبقية من فترة العقد.
- تخفيف الظروف أو إثبات الحاجة غير الانسحاب الطوعي من الجامعة، بما في ذلك تخفيض الموارد المالية بشكل كبير بعد تنفيذ العقد، والمشاكل الصحية غير العادية، وغيرها من التغييرات الاستثنائية في وضع الطالب.
- أي حدث يمنع الجامعة مؤقتاً من تقديم الأداء الكامل بموجب هذا العقد، مثل الحرب أو الحريق أو الفيضان أو الكوارث الأخرى، أو الإضراب أو التوقف عن العمل، سواء من قبل الجامعة أو الموظفين الآخرين، لا يشكل سبباً لإلغاء هذا العقد من قبل الطالب.

C. سياسة استرداد الأموال. سيتم تحديد مبلغ استرداد السكن الناتج عن طلب إلغاء العقد المعتمد بعد تاريخ الانتقال وفقاً لسياسة استرداد الانسحاب من جامعة لويولا ماريلاند

<http://www.loyola.edu/department/records/undergraduate/registration/refund-policies> على النحو

التالي:

- 100٪ من رسوم الغرفة للفصل الدراسي سيتم تعديلها للإلغاء قبل اليوم الأول من الفصل الدراسي
- 80٪ من رسوم الغرفة للفصل الدراسي سيتم تعديلها للإلغاء قبل أسبوعين مكتملين
- سيتم تعديل 60٪ من رسوم الغرفة للفصل الدراسي للإلغاء قبل ثلاثة أسابيع كاملة
- 40٪ من رسوم الغرفة للفصل الدراسي سيتم تعديلها للإلغاء قبل أربعة أسابيع كاملة
- 20٪ من رسوم الغرفة للفصل الدراسي سيتم تعديلها للإلغاء قبل خمسة أسابيع كاملة
- بعد الأسبوع الخامس، لن يكون هناك استرداد السكن.

في كل حالة ، سيتم أيضاً تقييم رسوم إلغاء بقيمة 300 دولار.

سيتم تحديد نسبة الاسترداد باستخدام تاريخ تقديم طلب إلغاء السكن وليس تاريخ الموافقة.

D. الإلغاء من قبل الجامعة.

- يجوز للجامعة إلغاء هذا العقد عند التخلف عن السداد من قبل الطالب لأي مدة من هذا العقد. في هذه الحالة، قد يطلب من الطالب مغادرة السكن في غضون 24 ساعة من الإخطار بالإلغاء.
- الطالب الذي يتم استبعاده من السكن أو الجامعة نتيجة لإجراءات تأديبية أو طالب في الفصل الأكاديمي غير المسجل في الجامعة سيكون مسؤولاً عن رسوم الغرفة والمجلس للفصل الدراسي الذي يتم فيه إزالة الطالب أو إلغاء تسجيله وقد يطلب منه مغادرة السكن في غضون 24 ساعة من الإخطار بالإزالة أو عدم الالتحاق.
- تحتفظ الجامعة بالحق في رفض القبول أو إعادة القبول في السكن للطالب وإلغاء العقد لسبب معقول. في مثل هذه الحالات، سيتم إضافة جزء من رسوم الغرفة المدفوعة مسبقاً إلى حساب الطالب.
- إذا كان السكن المخصص للطالب قد تضرر من قبل الطالب أو ضيف الطالب واعتبره مدير الحياة الطلابية في حالة غير مرضية، ينتهي العقد وقد يطلب من الطالب مغادرة السكن في غضون 24 ساعة من الإخطار بهذا القرار. سيكون الطالب مسؤولاً عن دفع رسوم الغرفة والمجلس للفصل الدراسي الذي يحدث فيه الإلغاء.
- إذا تم تدمير أماكن الإقامة المخصصة للطالب أو جعلها غير صالحة للسكن دون أي خطأ من الطالب ، ولم تتمكن الجامعة من توفير أماكن إقامة أخرى ، ستقوم الجامعة بإلغاء العقد وسيتم تطبيق جزء مؤيد من رسوم الغرفة والمجلس المدفوعة بالفعل لبقية فترة العقد على حساب الطالب.
- تحتفظ الجامعة بالحق في إجراء الإصلاحات اللازمة وتجديد مساكن الطلاب. إذا كان هذا العمل سيجعل أماكن الإقامة غير صالحة للسكن، ولم تتمكن الجامعة من توفير أماكن إقامة أخرى، ستقوم الجامعة بإلغاء العقد وسيتم تطبيق جزء من رسوم الغرفة والمجلس المدفوعة بالفعل لبقية فترة العقد على حساب الطالب.

8. الواجبات والحقوق وسبل الانتصاف

- A. يوافق الطالب على الامتثال لسياسات وإجراءات قاعة الإقامة، بما في ذلك إجراءات تسجيل الدخول والخروج من السكن، المدرجة في كتيب معايير المجتمع بجامعة لويولا. يتم تضمين دليل معايير المجتمع في جامعة لويولا وأي قواعد يصدرها مكتب الحياة الطلابية بموجب هذا المرجع في هذا العقد.
- B. لا تتحمل الجامعة أي مسؤولية عن الإصابة الجسدية. الجامعة ليست مسؤولة عن السرقة أو الخسارة أو الضرر الذي يلحق بالمتطلبات الشخصية للطالب، وتشجع جميع الطلاب على حمل التأمين الشخصي المناسب. يتم تشجيع الطلاب وأولياء الأمور على التحقق من وثائق التأمين الخاصة بأصحاب المنازل لمعرفة ما إذا كانوا يغطون ممتلكات الطلاب المفقودة. يطلب من الطلاب الذين يعيشون في مساكن لويولا من خلال عقد إيجار رئيسي الحصول على دليل على تأمين المستأجرين. الطلاب وأولياء الأمور لديهم أيضا الفرصة لشراء التأمين من خطة التأمين المستأجر غراد الحرس. www.gradguard.com
- C. توافق الجامعة على تزويد كل مسكن بأثاث أساسي. وتستند مخططات المساحات وأثاثها إلى غرف محددة وقد تتأثر باعتبارات الصحة والسلامة (مثل الابتعاد الاجتماعي للحد من خطر انتشار الأمراض المعدية). الطلاب مسؤولون عن حالة السكن، وتركيباته والمفروشات التي تقدمها الجامعة. يوافق الطالب على تقديم نموذج حالة غرفة مكتملة تشير إلى حالة الإقامة وتجهيزاتها وأثاثها إلى المكتب المخصص لموظفي الحياة الطلابية في غضون ثلاثة أيام بعد تسجيل الوصول. إن عدم تقديم هذا النموذج في غضون الوقت المحدد يشكل دليلا قاطعا على قبول الطالب للإقامة وتركيباته ومفروشاته على أنها في حالة جيدة. يوافق الطالب على دفع ثمن إصلاح أي أضرار تتجاوز البلى العادي لاستعادة السكن وتركيباته ومفروشاته إلى الحالة المذكورة في الاستمارات المكتملة. D.
- يجب على الطلاب أن يتصرفوا مع إيلاء الاعتبار المناسب لحقوق وممتلكات وامتيازات المقيمين والجيران الآخرين. كما يجب على الطلاب الامتثال لجميع القوانين واللوائح والمراسيم الاتحادية وقوانين الولايات والقوانين المحلية. تحتفظ الجامعة بالحق في وضع قواعد أخرى تراها ضرورية لحماية الممتلكات والسلامة والراحة والراحة للمقيمين والجيران. قد يخضع الطلاب الذين لا يمثلون للقواعد واللوائح والتوجيهات الإدارية المعمول بها لإجراءات تأديبية و/ أو إبعادهم عن الإقامة، وفقا لسياسات الجامعة. E.
- ويمكن توزيع رسوم الأضرار التي تلحق بالممرات والمصاعد والسلالم والحمامات والمناطق المشتركة بين جميع الطلاب المعيّنين في تلك المرافق ما لم يتم تحديد الطرف المسؤول.
- F. يجب على الضيوف مراعاة سياسات الجامعة وقاعة الإقامة. الطالب مسؤول عن سلوك ضيوفه.
- G. ستبذل الجامعة كل جهد ممكن لاحترام خصوصية الطالب، وإعطاء إشعار مسبق، إن أمكن، بالدخول إلى مقر إقامة الطالب لأغراض التفتيش أو التحقق من الإشغال. ومع ذلك، تحتفظ الجامعة بالحق في الدخول دون إشعار في حالات الطوارئ، للتفتيش الفوري، ولأغراض ضرورية بشكل معقول لضمان الراحة، سلامة، وحماية حقوق جميع أعضاء المجتمع الجامعي.
- H. عند إنهاء هذا العقد أو إلغائه، يحق للجامعة الدخول إلى السكن وإزالة ممتلكات الطالب. يتنازل الطالب صراحة عن خدمة أي إشعارات في مثل هذه الحالات.
- I. خرق الطالب لأي من الواجبات المنصوص عليها في هذا العقد أو أي إضافات هنا تأذن باستخدام أي سبيل انتصاف متاح في القانون أو الإنصاف.

9. تعديلات خاصة

يجوز تعديل هذا العقد بموافقة خطية من جميع الأطراف، وتصبح هذه التعديلات جزءا لا يتجزأ من هذا العقد.

بموجب اتفاقية رقمية أو توقيع أدناه، أنا (نحن) تشهد بأنني (نحن) قد قرأت وفهم شروط عقد الإقامة. عندما تقبله الجامعة وعند استلام الدفعة المقدمة، يشكل هذا العقد اتفاقية ملزمة للعام الدراسي بأكمله. في توقيع هذا العقد، أوافق على الالتزام بشروط هذا العقد. كما يتم الاتفاق على أنه لا يجوز للطالب إجراء أو السماح بأي استخدام للإقامة من شأنه أن ينتهك القانون المدني أو لوائح الجامعة؛ وقد يكون خطرا على الحياة أو الأطراف أو الممتلكات؛ أو يتعارض مع دراسة أو نوم أو راحة أي مقيم أو جار. يوافق الطالب على الامتثال الفوري والكامم للتعليمات الشفهية أو الكتابية من قبل الممثلين المعيّنين للجامعة مع الإشارة إلى شروط هذه الجامعة والعمل كعضو مسؤول في مجتمع الجامعة.